

**Lokalno partnerstvo za zapošljavanje**

**Sisačko - moslavačke županije**

**Sporazum o partnerstvu**

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Sporazum o partnerstvu regulira odnose, prava i obveze članova Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Sisačko - moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Sporazum). Sporazum regulira sljedeće stavke:

- naziv, zastupanje i tijela,
- svrhu i ciljeve,
- sastav i članstvo, kao i prava i obveze,
- način rada,
- obavljanje administrativno-stručnih poslova.

## II. NAZIV, ZASTUPANJE I TIJELA PARTNERSTVA

### Članak 2.

(1) Naziv Partnerstva je: LOKALNO PARTNERSTVO ZA ZAPOŠLJAVANJE SISAČKO - MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.

(2) Skraćeni naziv Partnerstva je: LPZ SMŽ.

### Članak 3.

LPZ SMŽ zastupa predsjedatelj Partnerstva.

### Članak 4.

Tijela LPZ SMŽ su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Tematske radne skupine
4. Predsjedatelj
5. Tijelo za praćenje provedbe Strategije
6. Tijelo za koordinaciju i savjetovanje u pripremi i provedbi projekata
7. Tajništvo

## 1. Skupština

### Članak 5.

Skupštinu čine svi partneri potpisnici Sporazuma o partnerstvu u LPZ SMŽ. Svaki partner ima jedan glas.

### Članak 6.

Skupština ima sljedeće odgovornosti:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta LPZ SMŽ,
- usvaja godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu i napretku LPZ SMŽ,
- priprema i donosi strateške dokumente, kao što su Strategija razvoja ljudskih potencijala i Akcijski plan te ostale dokumente potrebne za funkcioniranje LPZ SMŽ.

### Članak 7.

(1) Redovne sjednice Skupštine se održavaju najmanje dvaput godišnje, a moguće je sazivanje izvanredne sjednice Skupštine na zahtjev najmanje jedne petine (1/5) članova Skupštine. Sjednice Skupštine LPZ SMŽ saziva predsjedatelj LPZ-a, a u njegovom/njezinom odsustvu osoba koju predsjedatelj ovlasti.

(2) Partner čiji je imenovani predstavnik spriječen prisustvovati sjednici LPZ SMŽ dužan je imenovati zamjenika.

(3) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem ako je najmanje 50% članova partnera LPZ SMŽ prisutno na Skupštini, te ako većina prisutnih, glasuje „za“ ili „protiv“ poštujući načelo jedan partner LPZ SMŽ je jedan glas. U slučaju izjednačenog broja glasova „za“ i „protiv“ predložene odluke, predsjedateljev glas je odlučujući.

## 2. Upravni odbor

### Članak 8.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo LPZ SMŽ te ima 9 (devet) članova. Predsjednik Upravnog odbora je predsjedatelj LPZ SMŽ.

(2) Upravni odbor čine članovi partneri iz sljedećih institucija i organizacija:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Sisak – 1 član
- Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Kutina – 1 član
- Regionalna razvojna agencija – 1 član
- Jedinica regionalne samouprave – 1 član
- Jedinice lokalne samouprave – 1 član

- Organizacije civilnog društva – 1 član
- Obrazovne institucije – 1 član
- Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Sisak – 1 član
- Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije – 1 član

#### Članak 9.

Zadaće Upravnog odbora LPZ SMŽ su:

- analiza stanja i kretanja na županijskom tržištu rada,
- koordinira rad na izradi i razvoju Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- osnivanje tematskih radnih skupina u skladu s aktivnostima Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana; odobrenje i praćenje provedbe njihovog radnog plana,
- praćenje i ocjena napretka provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- osiguranje uvjeta za funkcioniranje LPZ SMŽ,
- promocija strateških dokumenata LPZ SMŽ relevantnim dionicima,
- pokretanje inicijative za razvoj i pripremu novih projekata,
- prezentacija LPZ SMŽ na lokalnoj i nacionalnoj razini.

#### Članak 10.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjedatelj LPZ SMŽ. Sjednice Upravnog odbora održavaju se:

- redovito tri puta godišnje,
- po potrebi,
- na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Upravnog odbora LPZ SMŽ.

(2) Partner čiji je imenovani predstavnik spriječen prisustvovati sjednici Upravnog odbora LPZ SMŽ dužan je imenovati zamjenika.

### **3. Tematske radne skupine**

#### Članak 11.

(1) Tematske radne skupine su radna tijela LPZ SMŽ u koje se prema potrebi uključuju svi partneri LPZ SMŽ.

(2) Tematske radne skupine mogu biti stalne i povremene. Radom tematskih radnih skupina rukovodi voditelj radne skupine kojega imenuje Upravni odbor.



## **4. Predsjedatelj**

### Članak 12.

- (1) Predsjedatelj LPZ SMŽ predstavlja i upravlja radom LPZ SMŽ. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedatelja mijenja ga osoba koju je imenovao.
- (2) Predsjedatelj LPZ SMŽ je predstojnik/ica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Sisak, vodećeg partnera u LPZ SMŽ.
- (3) Predsjedatelj LPZ SMŽ priprema i podnosi Skupštini godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu i napretku LPZ-a.

## **5. Tijelo za praćenje provedbe Strategije**

### Članak 13.

Tijelo za praćenje provedbe Strategije ima šest (6) članova.

### Članak 14.

Obveze koje proizlaze iz članstva u Tijelu za praćenje provedbe Strategije LPZ SMŽ su sljedeće:

- praćenje provedbe ciljeva i mjera Strategije razvoja ljudskih potencijala Sisačko-moslavačke županije 2014.-2020. godine,
- prikupljanje potrebnih podataka od članova LPZ SMŽ,
- izrada godišnjih izvješća o provedbi Strategije razvoja ljudskih potencijala Sisačko-moslavačke županije 2014.-2020. godine,
- usavršavanje znanja i vještina članova Tijela u području praćenja i vrednovanja.

## **6. Tijelo za koordinaciju i savjetovanje u pripremi i provedbi projekata**

### Članak 15.

Tijelo za koordinaciju i savjetovanje u pripremi i provedbi projekata sastoji se od tri (3) člana.

### Članak 16.

Obveze koje proizlaze iz članstva u Tijelu za koordinaciju i savjetovanje u pripremi i provedbi projekata LPZ SMŽ su sljedeće:

- davati podršku ostalim članovima LPZ SMŽ u povlačenju sredstava iz europskih fondova,

- savjetovanje pri kreiranju projektnih ideja i pripremi projektnih prijedloga,
- savjetovanje u provedbi projekata,
- pružanje informacija o dostupnim izvorima financiranja i otvorenim natječajima,
- upućivanje na odgovarajuće izvore informacija,
- pomoć pri povezivanju sa drugim organizacijama, mogućim partnerima i suradnicima,
- ostale aktivnosti podrške članovima LPZ SMŽ.

## **7. Tajništvo**

### Članak 17.

(1) Tajništvo LPZ SMŽ obavlja organizacijske i administrativno - tehničke poslove za potrebe LPZ SMŽ. Poslove Tajništva LPZ SMŽ preuzima jedan od članova koji u tu svrhu osigurava potrebne kadrovske, materijalne i financijske uvjete.

(2) Za svoj rad Tajništvo odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

(3) Tajništvom LPZ SMŽ upravlja i odgovoran je za njegovo funkcioniranje tajnik kojeg imenuje član koji preuzima poslove Tajništva.

### Članak 18.

(4) U trenutku potpisivanja ovog Sporazuma, funkciju Tajništva obavlja Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA d.o.o. Funkciju Tajništva može preuzeti i neki drugi član LPZ SMŽ, na prijedlog predsjedatelja ili člana LPZ SMŽ. O preuzimanju funkcije Tajništva odlučuje Skupština na temelju članka 7, stavka 3 ovog Sporazuma.

## **III. SVRHA I CILJEVI PARTNERTSVA**

### Članak 19.

(1) LPZ SMŽ je institucionalni oblik osnovan s ciljem strateškog planiranja, provedbe i unaprjeđivanja politike razvoja ljudskih potencijala na području Sisačko - moslavačke županije.

(2) Cilj LPZ SMŽ je doprinosti županijskom razvoju sudjelovanjem dionika pri stvaranju, razvoju i realizaciji dokumenata na razini programa i projekata koji se provode na području Sisačko - moslavačke županije.

#### IV. ČLANSTVO U PARTNERSTVU

##### Članak 20.

Članovi Partnerstva mogu biti organizacije i institucije s područja Sisačko - moslavačke županije.

##### Članak 21.

Trajanje članstva u Partnerstvu nije ograničeno.

##### Članak 22.

LPZ SMŽ mogu pristupiti novi članovi podnošenjem zahtjeva za pristupanje predsjedatelju ili tajniku. O prihvaćanju novog člana odlučuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici, temeljem odlučivanja propisanom u članku 7, stavku 3 ovog Sporazuma.

##### Članak 23.

Osobu koja predstavlja član LPZ SMŽ imenuje osoba ovlaštena za zastupanje tog člana. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti određenog predstavnika člana, potrebno je imenovati zamjenika.

##### Članak 24.

Prava i obveze članova LPZ SMŽ su:

- redovito sudjelovanje u radu LPZ SMŽ,
- birati i biti biran u tijela LPZ SMŽ,
- davati prijedloge i poticati rad LPZ SMŽ,
- informirati se o radu LPZ SMŽ,
- pružati logističku podršku (mjesto za sastanke, oprema i sl.),
- razvijati i njegovati partnerski pristup.

##### Članak 25.

Zadaće LPZ SMŽ su:

- prepoznavanje ideja, problema i dinamike u svim gospodarskim sektorima te svih drugih pitanja koja se tiču politike zapošljavanja,
- definiranje i razvoj koordinirane Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- uspostava sustava praćenja i izvještavanja kako bi se mogao promatrati rad LPZ SMŽ putem napretka provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala,
- savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala, povezivanje s Gospodarsko-socijalnim vijećem i svim ostalim zainteresiranim dionicima,



- korištenje svih dostupnih izvora u korist integrirane strategije i akcijskog plana prihvaćene od strane svih članova, a temeljene na potrebama Sisačko-moslavačke županije i utvrđene formalnom obvezom,
- unapređivanje koordinacije mjera vezanih za zapošljavanje sa ciljem razvijanja Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana na razini Sisačko - moslavačke županije, kao dijela i elementa za poticanje razvojne strategije,
- pokretanje vlastitih projekata na razini Sisačko - moslavačke županije i organiziranje njihove provedbe u skladu s razvojnom strategijom uz korištenje svih zakonom dopuštenih izvora financiranja,
- osiguravanje sudjelovanja svih zainteresiranih dionika u procesu planiranja i provedbe politike razvoja ljudskih potencijala,
- prezentacija i promocija LPZ SMŽ na lokalnoj i nacionalnoj razini.

#### Članak 26.

(1) Članstvo u LPZ SMŽ može prestati:

- istupanjem na vlastiti zahtjev,
- brisanjem, odnosno isključenjem.

(2) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor ukoliko član ne izvršava svoje obveze. Protiv odluke o isključenju može se uložiti prigovor Skupštini, čija je odluka konačna.

### V. MEĐUSOBNI ODNOSI

#### Članak 27.

Članovi se obvezuju da će, na najbolji mogući način, ispunjavati sve obveze i poštivati sva pravila kako je definirano Statutom i ovim Sporazumom.

#### Članak 28.

Članovi LPZ SMŽ će razvijati ljudske potencijale u županijskom okruženju kao važan segment razvojnih inicijativa, koristeći i razvijajući partnerski pristup.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

(1) Ovaj Sporazum stupa na snagu s danom potpisa zadnjeg potpisnika.

(2) Sporazum se može otkazati pismenim putem, slanjem obrazloženja predsjedatelju ili tajniku.



(3) Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Ugovor o partnerstvu sklopljen 21. siječnja 2011. godine.

#### Članak 30.

U slučaju pristupanja novog člana nakon datuma stupanja na snagu ovog Sporazuma, izraditi će se Dodatak Sporazumu.

#### Članak 31.

U znak prihvatanja ovog Sporazuma, sporazumne strane ga vlastoručno potpisuju.

KLASA: 102-02/15-01/02

URBROJ: 2176-115-87/1-16-2

Datum: 14. siječanj 2016. godine

Mjesto: Sisak

#### Članovi LPZ SMŽ

Institucija:

**Sisačko - moslavačka županija**

Potpis:

Datum:

Odgovorna osoba i datum potpisivanja:

Ivo Žinić



**Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Sisak**

Gordana Šegović

Potpis:


Datum:



RA SI-MO-RA d.o.o.

Mario Čelan

Potpis:

  
**SIMORA**  
SISAK d.o.o.

Datum:

3.2.2016



Grad Sisak

Kristina Ikić Baniček

Potpis:




Datum:

20.1.2016.

Grad Kutina

Andrija Rudić

Potpis:

Datum:

9.2.2016.

Općina Majur

Klementina Karanović

Potpis:


Datum:

22.2.2016.

Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Kutina

Melita Kodba

Potpis:


Datum:

20.1.2016

RA Mrav d.o.o.

Jasmina Cvetković Braim

Potpis:


Datum:

20.01.2016

HOK – Obrtnička komora Sisačko - moslavačke županije

Adolf Cvanciger

Potpis:

Datum:

SIŠAK



02.02.2016.

HGK – Županijska komora Sisak

Boris Mesarić

Potpis:

Datum:



03.02.2016

Applied Ceramics d.o.o.

Milan Sladojević

Potpis:

Datum:

APPLIED CERAMICS d.o.o.  
SISAK, Capraška ulica 10  
OIB: 68726943543

Sladojević Milan

22.02.2016.

Srednja strukovna škola Kotva

Rašid Zuko

Potpis:

Datum:



22.2.2016.

Pučko otvoreno učilište Novska

Dominik Mitrović

Potpis:

Datum:



02.02.2016.

Pučko otvoreno učilište Hrvatski dom Petrinja

Mirica Zukanović

Potpis:

Datum:



Zukanović

08.03.2016.

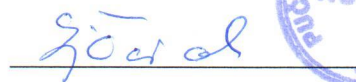


**Pučko otvoreno učilište Kutina**

Potpis:

Datum:

Ljerka Čorak



9.02.2016



**Tehnička škola Sisak**

Potpis:

Datum:

Davor Malović



24.02.2016



**Tehnička škola Kutina**

Potpis:

Datum:

Ante Dževlan



09.02.2016

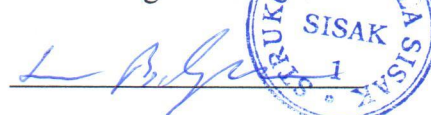


**Strukovna škola Sisak**

Potpis:

Datum:

Ivica Beloglavec



25.02.2016



**Srednja škola Topusko**

Potpis:

Datum:

Željka Gajdek



25.2.2016

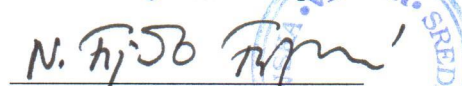


**Srednja škola Novska**

Potpis:

Datum:

Nikolina Fijačko – Filipović



15.02.2016



Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sisak

Potpis:

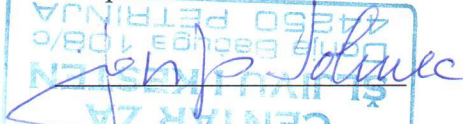
Datum:

Željka Birač  
  
3. 2. 2016.

Centar za šljivu i kesten

Potpis:

Datum:

Josip Dolenc  
  
19. 02. 2016.

Udruga osoba s invaliditetom Kutina

Potpis:

Datum:

Jozefina Kranjčec  
  
09. 02. 2016.

Udruga IKS

Potpis:

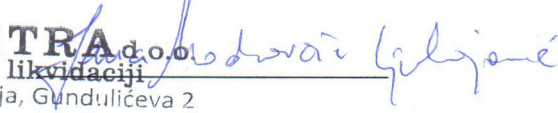
Datum:

Tamara Jovičić  
  
22. 02. 2016.

Petrinjska razvojna agencija PETRA d.o.o. u likvidaciji

Potpis:

Datum:

Lana Modrovčić Ljubojević  
**PETRA** d.o.o.  
u likvidaciji  
Petrinja, Gundulićeva 2  
  
22. 02. 2016.

Grad Petrinja

Potpis:

Datum:

Darinko Dumbović  
  
21. 02. 2016.

**Agencija lokalne demokracije Sisak**

Paula Raužan

Potpis:

Datum:

  
\_\_\_\_\_  
20. 1. 2019  
\_\_\_\_\_  
